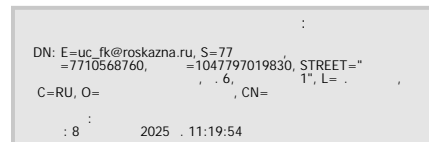


СОГЛАСОВАНО
общешкольным
родительским собранием
Протокол №1 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№93 от 27.08.2025 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.



Порядок
приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего образования различных нозологий с умственной отсталостью и
адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
в государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Завьяловская школа-интернат»

I. Общие положения

1. Порядок приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования различных нозологий с умственной отсталостью и адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – АООП НОО) различных нозологий с умственной отсталостью и адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП УО) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Завьяловская школа-интернат» (далее – Учреждение).

2. Правила приёма на обучение по АООП НОО различных нозологий с умственной отсталостью и АООП УО разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3. Приём детей в Учреждение, реализующее АООП НОО различных нозологий с умственной отсталостью и АООП УО, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;

- Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Уставом ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат».

4. Приём в Учреждение на обучение по АООП НОО различных нозологий с умственной отсталостью и АООП УО за счет бюджета Удмуртской Республики проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по АООП НОО различных нозологий с умственной отсталостью и АООП УО за счет бюджета Удмуртской Республики осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Правила приёма в Учреждение на обучение по АООП НОО различных нозологий с умственной отсталостью и АООП УО должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

II. Правила приёма в Учреждение

1. В 1-й дополнительный, 1-ый класс Учреждения для получения начального общего образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Министерство образования Удмуртской Республики по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приёма в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3. Закрепленные территории: Удмуртская Республика.

4. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о закрепленной территории;
- информацию о количестве мест в первых классах
- информацию о наличии свободных мест в первых дополнительных, первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего

года.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении проживающим на закрепленной территории:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП НОО различных нозологий с легкой умственной отсталостью и АООП УО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 6, 7 Порядка). Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих в Удмуртской Республике, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор Учреждения издает приказ о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый дополнительный, первый класс после

завершения приёма заявлений.

11. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
12. Администрация Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов.
14. При приёме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами приёма в Учреждение.
15. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного ч.5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка или поступающие для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.
16. При приёме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребенка в Учреждение, ребенок принимается в Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в Учреждение на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Учреждением самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.
17. При приёме в Учреждение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родителям (законным представителям) или поступающему, достигшему возраста 18 лет, необходимо предоставить результаты тестирования, определяющего уровень

знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Тестирование проводится на площадке, установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ("Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"); копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ("Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года на свободные места.

21. Директор Учреждения издает приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

III. Порядок предоставления документов для приёма в Учреждение

1. Для приёма в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с одним из вариантов адаптированной программы для обучающихся с умственной отсталостью;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) и/или копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка, поступающего.
5. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют другие документы.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием сервисов РИС, интегрированных ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
 - наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе необходимой нозологии и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. При подаче заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

11. Родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) по установленной форме.

12. Зачисление обучающихся в Учреждение в первый дополнительный, первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы оформляется приказом о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

13. Приказ о формировании первого (первых), первого (дополнительного) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее 01 сентября.

14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. При переходе в Учреждение из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляется табель текущей успеваемости и характеристика.

16. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав образовательной организации

IV. Условия предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала или в государственной общеобразовательной организации.

2. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление неполного пакета документов или представление неверно оформленных документов, указанных в части III п.1 настоящего Порядка, а также отсутствие свободных мест в Учреждении.

3. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о приёме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;
- б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее - журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

4. Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление об отказе в приёме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;
- б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала - ЕСИА;
- 2) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации - документ, удостоверяющий личность.

6. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

V. Срок действия Порядка

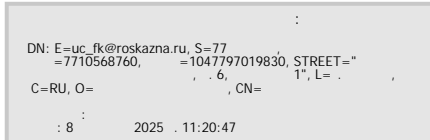
- 1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

VI. Хранение документов обучающихся Учреждения

На каждого обучающегося, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ЗАЧИСЛИТЬ в _____ класс
с « _____ » _____ 202__ г.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 202__ г.
Номер личного дела _____
Реализовать право на обучение по
АООП _____ обучающихся с _____
Вариант _____

Директор _____ Н.Ф.Поткина



Директору ГКОУ УР
«Завьяловская школа-интернат»
Н.Ф. Поткиной
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в школу.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество полностью) _____
_____ года рождения

(дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдано _____ номер актовой записи _____
зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей образовательной организации _____ / _____ учебного года.
Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации и населенного пункта)

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в 1 класс:
Имеет право внеочередного приёма, первоочередного приёма _____
(указать категорию)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в 1 класс: _____
Имеет право преимущественного приёма в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в
_____ классе _____ года
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры, усыновленного (удочеренного) ребенка, опекунами (попечителями))

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать, какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше образовательной адаптированной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»**
(наименование организации)

ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Государственному казенному общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Завьяловская школа-интернат» (юридический адрес: 427000, УР, Завьяловский район, с.Завьялово, ул.Пугачевская, д.24)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Учреждение
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Дата: _____

Подпись _____ / _____

ДОГОВОР
МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Завьяловская школа-интернат», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Поткиной Натальи Фаритовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося)

представляющего интересы несовершеннолетнего ребенка _____

_____ года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Школы и Родителя по обеспечению реализации конституционного права обучающегося на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. В своих взаимоотношениях Школа и Родитель руководствуются Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. при приеме обучающегося в Школу ознакомить его и (или) Родителя с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.1.2. обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. осуществлять обучение и воспитание в интересах личности обучающегося, общества, государства, обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.4. обеспечить адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;

2.1.5. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Уставом Школы и требованиями Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.6. предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

2.1.7. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными Школе, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

2.1.8. обеспечить реализацию прав обучающегося, Родителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы;

2.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.2. Школа имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

2.2.1. запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием обучающегося;

2.2.2. осуществлять всестороннее психолого-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

2.2.3. устанавливать контакты с Родителем, проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

2.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. предоставить документы, необходимые для приема обучающегося в Школу;

2.3.2. выполнять Устав Школы;

2.3.3. обеспечить получение обучающимся основного общего образования;
2.3.4. извещать Школу о причинах непосещения обучающимся занятий;
2.3.5. информировать Школу об изменении адреса места жительства, номеров контактных телефонов, а также об изменении сведений об обучающемся, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.3.6. бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство работников Школы;

2.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. защищать законные права и интересы обучающегося;

2.4.2. при зачислении обучающегося в Школу либо на любом этапе обучения предоставить информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.4.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

2.4.4. участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;

2.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающегося;
- 3) жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающегося;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования.

4. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до отчисления обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

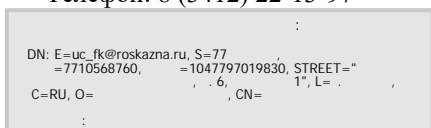
5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Школа

государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Завьяловская школа-интернат»

Адрес: 427000, Удмуртская Республика,
с. Завьялово, ул. Пугачевская д. 24
Телефон: 8 (3412) 22-13-97



Директор _____ Н.Ф. Поткина

Дата _____

Родитель

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Второй экземпляр Договора получил: _____
(дата, подпись родителей/расшифровка)

РАСПИСКА

№ _____ от _____ 20 ____ года

о приеме документов при поступлении в образовательную организацию

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
3. _____
4. _____
5. _____

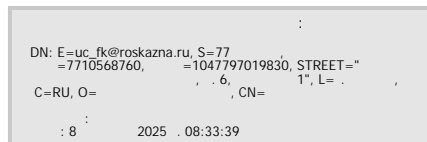
Документы приняты:

(ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы)

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____
(дата)

Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Завьялово, улица Пугачевская, дом 24;
тел. 8 (3412) 22-13-97

Директор школы



Н.Ф. Поткина

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

(ФИО заявителя)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

в зачислении Вашего ребенка _____

в _____ класс ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» отказано.

Директор школы

Н.Ф. Поткина

« _____ » _____ 20 _____ г.