

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Завьяловская школа-интернат»

Согласовано
Родительское собрание

протокол № 2 от 24.03.2023;

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 7 от 22.02.2023;

Утверждено
приказом директора
№ 19 от 22.02.2023;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся и сотрудников ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и сотрудников в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также сотрудниками общеобразовательной организации в вопросах организации питания.

1.2. Положение разработано с целью четкой организации полноценного горячего питания обучающихся и сотрудников социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.79;
- Уставом ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020года;
- Постановлением Правительства УР от 20.11.2018 г. № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Постановлением Правительства УР от 11.07.2019 г. № 286 «О внесении изменения в постановление Правительства УР от 20.11.2018 г. № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по вопросам питания, согласовывается с родителями, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и сотрудников в общеобразовательной организации является:

- обеспечение обучающихся и сотрудников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Организация питания обучающихся и сотрудников возлагается на:

- ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»;
- организатора питания, заключившего договор по итогам конкурса на организацию питания обучающихся;
- ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников школы путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и холодных блюд в соответствии с утвержденным руководителем организатора питания меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше.
- организатор питания, оказывающий услуги общественного питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся и сотрудников.

3.3. Для организации питания обучающихся и сотрудников используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10 дневного меню, утвержденное руководителем организатора питания и согласованное директором образовательной организации;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем организатора питания и согласованное директором образовательной организации;
- технологические карты наготавливаемые блюда утвержденные руководителем организатора питания;
- заявки на питание (порционные сведения)
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся школы.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся и сотрудников осуществляется штатными сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Приказом директора общеобразовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, осуществляет экономист Учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств), питание сотрудников- на платной.

4.2. Для обучающихся, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 5-ти разового питания.

4.3. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным 2-х разовым горячим питанием (завтрак, обед).

4.4. Обучающимся, которые находятся на индивидуальном обучении на дому, бесплатное питание предоставляется сухим пайком (продуктовым набором) или денежной компенсацией, в соответствии с нормами законодательства РФ, УР. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания

обучающихся при условии двухразового питания, с учетом возрастных групп. Продуктовый набор должен соответствовать требованиям сбалансированности и калорийности питания.

4.5. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Учреждения, меню с наименованием блюд, размещаются в обеденном зале, на стенде информации, на сайте Учреждения.

4.6. Столовая общеобразовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы пятидневной учебной недели.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) в соответствии с режимом питания образовательного Учреждения.

4.8. Сопровождающие обучающихся педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками Учреждения (зальной).

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся на следующий день, ответственному лицу за организацию питания, назначенному приказом директора Учреждения.

4.12. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательной организации:

- проверяет меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- вносит предложения по улучшению организации школьного питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в контролирующие организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации, для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Учредитель Учреждения.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся и сотрудников в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, медицинский работник общеобразовательной организации, члены общешкольного родительского комитета.