

государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»; Устава ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования, является локальным нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению.

**II. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики для определения принимающей организации;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода общеобразовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. При переводе обучающегося в другую организацию общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, медицинскую карту, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение1).

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством в образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

3.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее-учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации (принимающих организаций),

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.12. В принимающей организации продолжается оформление переданных личных дел на обучающихся.

#### **IV. Перевод обучающихся в следующий класс.**

4.1. Обучающиеся, успешно осваивающие программу, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены решением школьного психолого-педагогического консилиума в течение учебного года на класс выше без изменения адаптированной основной общеобразовательной программы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

4.2. Обучающиеся, освоившие содержание учебного материала адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом за учебный год, решением Педагогического совета и приказом директора переводятся в следующий класс.

#### **V. Порядок отчисления обучающихся и прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4. Лицам, окончившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

5.5. Лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение2).

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем образовательного учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.

Приложение №1  
к Положению о порядке и основании  
перевода, отчисления обучающихся

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат» (ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»)  
«Дэриысь школа-интернат» Удмурт Элькуньсызгыядышетонъя кун казна ужьюрт «Дэриысь школа-интернат» УЭ (ОККУ)  
427000, УР, с. Завьялово, ул. Пугачевская, 24, тел. 8 (3412) 22-13-97, e-mail: zavskaou@podved-mo.udmr.ru  
ИНН 1808700397 КПП 184101001

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество—при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучал \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат».

В 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебном году являлся (ась) учени \_\_\_\_\_ класса.

Успеваемость за период обучения:

Предмет	Объем изученного предмета	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметки по результатам промежуточной аттестации

Директор

И.А. Селиверстова

Приложение №1  
к Положению о порядке и основании  
перевода, отчисления обучающихся

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат» (ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»)  
«Дэриьсь школа-интернат» Удмурт Элькуньсьогъядышетонъя кун казна ужсьюрт «Дэриьсь школа-интернат» УЭ (ОККУ)  
427000, УР, с. Завьялово, ул. Пугачевская, 24, тел. 8 (3412) 22-13-97, e-mail: zavskoi@podved-mo.udmr.ru  
ИНН 1808700397 КПП 184101001

---

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество—при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучал \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат»».  
В 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году являлся (ась) учени \_\_\_\_\_ класса.

Директор

И.А. Селиверстова