

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Завьяловская школа-интернат»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 05.11.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 72 от 05.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 года №1015, нормативных правовых документов об образовании, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930) Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. В состав Педагогического совета входят учителя и воспитатели Учреждения, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, администрация школы. Педагогический совет при необходимости создает временные инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 3) определение содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в педагогическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения; принятие учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, локальных нормативных правовых актов по организации учебно-воспитательной деятельности;
- принятие решения о проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного обучения или изменения образовательного маршрута, о допуске выпускников к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;

Документ подписан  
Электронно-цифровой подписью  
Селиверстова Ирины Александровны  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗАВЬЯЛОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
Действителен: с 08.11.2023 по 31.01.2025

- о награждении грамотами и благодарственными письмами обучающихся, родителей (законных представителей);
- ходатайство о поощрении педагогов, представляемых к наградам.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения или Общего собрания работников Учреждения.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

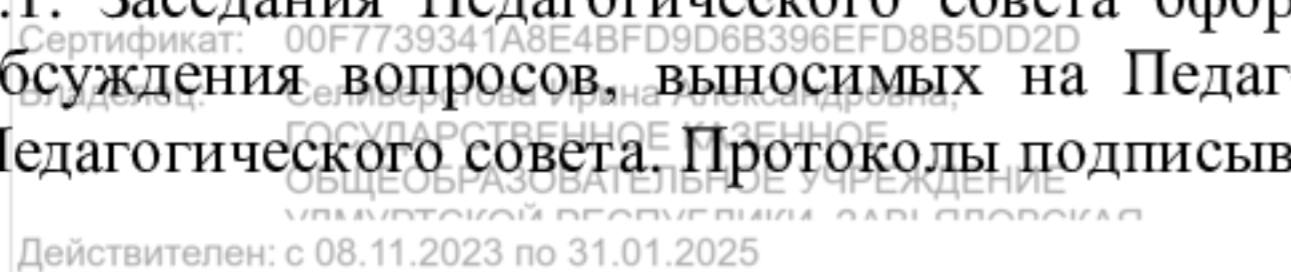
4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.



5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В Положение внесены изменения и дополнения (приказ № 55 от 13.06.2023)

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F7739341A8E4BFD9D6B396EFD8B5DD2D

Владелец: Селиверстова Ирина Александровна,  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УВАМУТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗАВИЗЛОВКА

Действителен: с 08.11.2023 по 31.01.2025