

СОГЛАСОВАНО

родительское собрание
протокол № _____ от _____

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников Учреждения
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Совет школы является органом самоуправления.

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.2 Совет школы осуществляет руководство развитием Учреждения, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.2 Совет школы представляет интересы участников образовательной деятельности: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1 В компетенцию Совета школы входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1 Совет школы избирается общим собранием трудового коллектива в количестве 8 человек: администрация (директор, заместители директора по учебной, воспитательной, административно-хозяйственной работе), председатель профкома, социальный педагог, психолог, родители (законные представители) - 1 человек.

4.2 Члены Совета школы на своем заседании избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий Совета школы - 2 учебных года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива,

представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы Совета. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4.3 Заседания Совета школы собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, педагогические работники, представители Учредителя и органов управления образованием.

4.5 Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.6 Координацию работы Совета школы ведет председатель, протоколирование - секретарь, избранные Советом школы на первом заседании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседания Совета школы оформляются протоколом.

5.2 В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета школы;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем.