

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 января 1998 г. № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

- Письмом Минобразования РФ от 20 июня 2002 г. N 29/2194-6 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) учреждении VIII вида»;

- Приказом Министерства образования и наука РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№3286-15), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 и др.

- Распоряжения №Р-75 от 06.08.2020г «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации оказания логопедической помощи в ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат».

1.3 Задачи логопедической работы:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Организационный период включает в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации (2-3

недели). Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия (для всех вновь поступивших обучающихся и обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем учебном году и оставленные для продолжения обучения). Расписание занятий составляется за 2-3 дня до окончания входной диагностики.

2.2 При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице учителя-логопеда на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 В учебном плане на индивидуальные и групповые логопедические занятия выделяются:

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью - 6-7 класс – 2 часа;

- для учащихся с тяжелой умственной отсталостью – 8-9 класс – 1 час.

2.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

- во 2-7 (9 с умеренной и тяжелой умственной отсталостью) классах – групповое занятие – 40 минут, индивидуальное – 20-40 минут.

2.5 Коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов учитель-логопед может брать обучающихся с некоторых уроков.

2.6 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся не более 6-8 человек. При необходимости учитель-логопед может производить перераспределение учащихся по группам. Так, на определенном этапе работы группа может быть разделена на подгруппы или часть детей выделена для индивидуальной работы.

2.7 Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и воспитателей класса, администрацию Учреждения, родителей (законных представителей).

2.8 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу и заполнение документации используются 2 часа.

### III. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ

3.1 Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.2 Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на школьном методическом объединении учителей, воспитателей, и т.д.

### IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Логопедический кабинет размещается в помещении государственного казенного образовательного учреждения.

4.2 Ответственность за оснащение кабинета, его санитарное содержание несет учитель-логопед и администрация школы.

4.3 Наглядный материал, пособия и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.