

Директор школы  И.А.Селиверстова

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в
ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» на период 2022-2024 годы**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»	Октябрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении рабочих групп внедрения целевой модели наставничества. 5. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат».	Октябрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР Рабочая группа
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества:	Октябрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР Рабочая группа

		Учитель –ученик (см. программу «Доброград») Учитель – учитель		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на Сайте образовательной организации.	Ноябрь-декабрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР
2.Формирование базы наставляемых	Сбор и формирование данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников направлений наставничества. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь-декабрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР
3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР
4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.	Декабрь 2022	Директор Зам. директора по УР и ВР

	потенциальных наставников			
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Декабрь 2022 январь 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
5. Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Декабрь 2022 январь 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Январь 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	В течение всего периода реализации программы	Наставники
		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	В течение всего периода реализации программы	Директор Зам. директора по УР и ВР
6. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода реализации программы	Наставники

		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель- май 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Декабрь 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "	Декабрь 2023	Директор Зам. директора по УР и ВР