

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Завьяловская школа-интернат»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол: № 5 от 31.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Завьяловская
школа-интернат»
Селиверстова И.А.



**Положение о школьной музейной экспозиции
«НИТИ ВРЕМЕНИ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о Школьной музейной экспозиции «Нити времени» ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» (далее – положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации;
- Федеральным законом № 357 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Положением, разработанным на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»);
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996 –р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07.02.2013 года №3;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 -2020 годы»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений;
- Настоящее Положение определяет статус и регламентирует деятельность Музейной экспозиции, определяет направления деятельности, функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов экспозиции;
- Музейная экспозиция «Нити времени» организована в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию, обучения, развития исследовательских и творческих начал, формирования исторического сознания, музейной культуры и социализации обучающихся.

II НОРМАТИВНЫЕ

2. Цель и задачи школьной музейной экспозиции

2.1. Цель школьной экспозиции:

- формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, района, республики, отечества и социализации обучающихся.

2.2. Основные задачи школьной экспозиции:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

3. Организация и деятельность музейной экспозиции «Нити времени»

3.1. Организация музейной экспозиции:

- школьная музейная экспозиция открывается на базе школьной библиотеки, создается инициативная рабочая группа, организуется систематическая работа музейной экспозиции, создается постоянный актив обучающихся.

3.2. Основные направления деятельности:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение выставок);
- научно-методическая работа - подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и их родителей;
- культурно-массовая работа и информационная деятельность.

3.3. Функционирование музейной экспозиции осуществляется в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4. Содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности являются:

Поисково-собираТЕЛЬская, исследовательская, экскурсионная, экспозиционная, культурно-массовая.

4.2. Руководитель и Актив музейной экспозиции проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной экспозиции;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музейной экспозиции, обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музейных экспонатов;
- проводят экскурсии по экспозициям, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами и участниками СВО;
- проводят тематические встречи, краеведческие чтения, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной экспозиции

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музейной экспозиции.

5.2. Все поступающие предметы музейного значения подлежат учету вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем обязательной записи.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Инвентарной книге. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в школе.

5.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

6. Руководство деятельностью музейной экспозиции

6.1. Общее руководство деятельностью музейной экспозиции осуществляет руководитель школы.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музейной экспозиции осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.3. Перспективное планирование организует руководитель музейной экспозиции.

6.4. В целях оказания помощи в организации работы музейной экспозиции привлекается актив из числа обучающихся и педагогов школы.

6.5. Деятельность и эффективность музейной экспозиции, его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьной музейной экспозиции, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом.