

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской
республики «Завьяловская школа-интернат»

Директор школы **И.А. Селиверстова**



Программа наставничества



с. Завьялово

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

4. Календарный план работы Школы наставника

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы наставничества.

Программа наставничества ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат» на 2022-2024 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

<p>Цель программы наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.</p>	
<p>Задачи</p>	
<p>УЧЕНИК-УЧЕНИК</p>	<p>ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ</p>
<p>1.Обеспечение разносторонней поддержки обучающимся с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям 2.Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.</p>	<p>1.Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов. 2.Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности. 3.Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения</p>
<p>Проект наставничества 1</p> <p>«Ученик-ученик»</p>	<p>Проект наставничества 2</p> <p>«Педагог педагог»</p>
<p>Микро-проект 1.2. «Лидер- пассивный» Проект школьного самоуправления «ДОБРОГРАД»</p>	<p>Микро-проект 2.1. «Опытный педагог- молодой специалист» 1.Разработка и утверждение положения о работе с молодым специалистом. 2.Распределение полномочий в работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами 3.Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование. Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога». Анкета для молодого (вновь</p>

	<p>прибывшего) педагога.</p> <p>4.Диагностика оценки квалификационного уровня молодого (вновь прибывшего) педагога). Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности.</p> <p>5.Составление информационной карточки молодого (вновь прибывшего) педагога. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. специалистами, исходя из результатов диагностики. Примерный план работы наставника с молодым (вновь прибывшим) специалистом.</p> <p>7.Разработка перспективного индивидуального плана самообразования молодого (вновь прибывшего) специалиста.</p> <p>8.Курсы повышения квалификации (по результатам диагностики).</p> <p>9.Создание «Портфолио педагога» Макет портфолио педагога.</p> <p>10.Отчет молодых (вновь прибывших) специалистов о проделанной работе. Примерный отчет молодого специалиста.</p> <p>11.Оценка педагогической деятельности молодого специалиста Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>Оценка педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>12. Отчет наставников о проделанной работе с молодыми специалистами.</p> <p>6.Разработка плана работы с молодыми специалистами.</p>
<p>Микро-проект 1.3. «Равный-равному» Школьный «ПРЕСС-ЦЕНТР»</p>	<p>Микро-проект 2.2. «Лидер педсообщества-педагог, испытывающий проблемы»</p> <p>1. Диагностика индивидуальных затруднений. 2. Индивидуальные консультации по вопросам,</p>

вызывающим затруднения.

3. Оказание практической помощи по вопросам, вызывающим затруднения.

4. Изучение успешного педагогического опыта.

5. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.

6. Обзор новинок литературы по интересующим вопросам.

7. Оказание помощи педагогу в аттестации.

8. Выбор курсов повышения квалификации для устранения профессиональных затруднений.

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	– «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель (педагог-педагог)	– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

3.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик »

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Равный -равному».
Ф.И.О.,класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ³		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁴		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				

¹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития ученика					
2.1	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернетсайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		

2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		

Подпись наставника _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____ « ____ » _____
20__ г.

Подпись куратора _____ « ____ » _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Ученик - ученик »

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Активный - пассивный».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁵	Фактический результат ⁶	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития ученика					

2.1	Познакомиться со школой		Определен перечень литературы, интернетсайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2	Сформировать правила поведения на уроке.		Сформировано понимание поведения на уроке		
2.3	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.4	Сформировать правила поведения на перемене, в школьной столовой		Сформировано понимание поведения на перемене		
2.5	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		

Подпись наставника _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____ «___» _____
20__ г.

Подпись куратора _____ «___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педаго-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Познакомиться с ОУ, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. локальными актами школы		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОУ в области ..., изучена Программа развития ОУ		
2.2	Изучить помещения ОУ (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОУ, знание аварийных выходов, ...		
2.3	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с		Совместно с наставником		

	ним: руководство ОУ, педагоги-предметники; педагог-психолог и др. сотрудниками ОО		нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОУ, страничку ОУ в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОУ		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОУ в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс педагогической этики сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного-воспитательного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁷					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности		Изучены психологические		

	учащихся		и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышение, финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями		
.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание, - Положения по оплате труда, должностные, дополнительные соглашения, инструкция и пр, ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю		

			деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию	3.13	Подготовлена к публикации статья «...»		

Подпись
наставника _____

Подпись наставляемого
сотрудника _____

« ____ »

« ____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

4. План реализации мероприятий программы наставничества

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

№ п/п	Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения	Ответственные
1	-Представление молодых педагогов, заполнение информационной карты. -Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. -Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка. -Требования к оформлению школьной документации. -Закрепление за молодыми специалистами наставников. -Определение темы по	август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники

	<p>самообразованию.</p> <p>-Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.</p>		
2	<p>-Организация работы наставников.</p> <p>-Торжественное чествование новых специалистов на мероприятии «День учителя».</p> <p>-Составление плана работы молодого специалиста.</p>	сентябрь - октябрь	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники
3	<p>-Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.</p> <p>-Семинар классных руководителей</p> <p>-Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов</p> <p>-Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>-Занятие: Работа с школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>-Занятие: Современный урок и его организация.</p> <p>-Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	ноябрь	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники
4	-Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями	декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО,

	<p>учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p> <p>-Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p> <p>-Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»</p>		наставники
5	<p>Индивидуальная беседа: Психолого– педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.</p> <p>-Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.</p> <p>-Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p> <p>-Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.</p>	январь	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники
6	<p>Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам.</p> <p>-Посещение уроков, мероприятий, классных часов, мастер-классов у опытных учителей школы.</p> <p>-Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>-Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>-Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»</p>	февраль	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники
7	Дискуссия: Трудная ситуация на	март	Директор школы, зам. директора

	<p>занятия и ваш выход из неё.</p> <p>-Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p> <p>-Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>-Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами-новаторами).</p> <p>-Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.</p>		<p>по УВР и НМР, руководитель МО, наставники</p>
8	<p>Неделя молодого педагога.</p> <p>-Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).</p> <p>-Участие молодого специалиста в заседании объединения (выступление по теме самообразования).</p> <p>-Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.</p>	апрель	<p>Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники</p>
9	<p>Выступление молодого специалиста на ШМО.</p> <p>Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>-Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>-Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом</p>	май	<p>Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники</p>

	наставником. -Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества.		
10	Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту. -Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами.	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР и НМР, руководитель МО, наставники
11	Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам	в течение года	Социально-психологическая служба

5. План работы с молодыми специалистами на 2022-2024 учебный год

месяц	2022	2023	2024
	«Компетентность учителя – залог творчества и успеха учащихся»	«Самостоятельный творческий поиск»	«Выбор индивидуальной педагогической линии»
август	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Определение индивидуальной педагогической линии
сентябрь	Оформление классной документации (личных дел, журнала, плана воспитательной работы).	Знакомство с локальными актами школы, регламентирующими УВП.	Организация методической помощи в проведении уроков, внеклассных мероприятий.
	Составление тематического планирования;	«Расскажи о своих впечатлениях, достижениях (первом) учебном году» Посещение уроков наставника.	
	Посещение уроков молодых специалистов наставниками	Подготовка учителя к уроку.	Организация методической помощи в проведении
	Знакомство с локальными актами школы, регламентирующими УВП.	Посещение уроков молодых специалистов наставниками с последующим анализом	родительского собрания. Посещение уроков своих коллег.
октябрь	Методы изучения личности школьника. Требования к плану учебно-воспитательной работы класса. Методика разработки плана учебно-	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке достижения планируемых результатов.	Современный учитель в условиях внедрения ФГОС, ФАООП Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится

	<p>воспитательной работы.</p> <p>Подготовка и проведение родительского собрания.</p>		сталкиваться молодым специалистам.
ноябрь	Изучение теории «Урок с позиции требований системно-деятельностного подхода». Посещение уроков коллег в МО.	Изучение теории «Требования ФГОС к конструированию современного урока»	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»
декабрь	Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег. Посещение внеурочных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	Обучение анализу, самоанализу урока (практикум). Посещение внеурочных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	Обучение анализу, самоанализу урока (практикум). Посещение молодыми специалистами внеурочных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.
январь	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеурочного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеурочного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Основы профессиональной компетентности учителя. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеурочного мероприятия с позиции здоровьесбережения
февраль	Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия,	Формирование метапредметного результата в рамках урока и внеурочной деятельности. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия , тренинговые занятия (тема по выбору).	Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеурочные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).

	тренинговые занятия (тема по выбору).		
март	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. Самообразование - необходимое условие профессионального развития педагога. Реализация темы по самообразованию, внедрение ее в практику своей работы.
апрель	«Круглый стол» Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. Итоги работы за год стажерской практики.	Микроисследование «Проблемы молодых учителей» Анализ профессиональных затруднений.	Творческий отчет молодых учителей.
май	Анализ итогов работы за год	Анализ итогов работы за год	Анализ итогов работы за год

**6. Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества**

№	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 7 до 19 лет от общего количества детей, обучающихся в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %			
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей, обучающихся в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %			
3	Доля учителей – молодых специалистов, работающих в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	6		
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества,			
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %			

Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы		
	2022	2023	2024
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс			
Успеваемость учащихся по школе			
Качество обучения по школе.			
Процент учащихся, желающих высокой школьной успеваемости			
Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования.			
Доля учащихся, посещающих спортивные секции			
Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся			
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне			
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне			
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне			
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов.			
Число обучающихся состоящих на ВШК и ОДН			
Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста			
Участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях.			
Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации.			
Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе.			
Доля учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения школы учащимися).			
Эмоциональное состояние при			

посещении школы			
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся			
Уровень психологического климата в педагогическом коллективе			
Уровень психоэмоционального состояния специалистов			
Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов			